



QUY ĐỊNH QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT

BECMEX  **WORLD TRADE CENTER®**
BINH DUONG NEW CITY

TRUNG TÂM TRIỂN LÃM THÀNH PHỐ MỚI BÌNH DƯƠNG, Lô A9 - A19 đường Hùng Vương, Phường Hòa Phú, Thành Phố Thủ Dầu Một, Bình Dương



21090299

NỘI DUNG CHÍNH

CHƯƠNG 1 QUY TẮC CHUNG

Phần 1 Mục đích và điều khoản

Phần 2 Điều khoản sử dụng và giới hạn trách nhiệm

Phần 3 Thời gian thuê

Phần 4 Thanh toán

CHƯƠNG 2 QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT TRUNG TÂM TRIỂN LÃM

Phần 1 Các nhà cung cấp dịch vụ

Phần 2 Quản lý lắp đặt, dàn dựng

Phần 3 Thiết kế gian hàng triển lãm

Phần 4 Những hạn chế

CHƯƠNG 3 HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM TRIỂN LÃM

Phần 1 Quy phạm xây dựng & tiêu chuẩn kỹ thuật

Phần 2 Quản lý vận hành triển lãm



CHƯƠNG 1 QUY TẮC CHUNG

Phần 1 Mục đích và điều khoản

Điều 1 Mục đích

1. Mục đích của quy chế này là quy định các vấn đề liên quan đến việc vận hành và sử dụng Trung tâm triển lãm để BQL WTC EXPO vận hành và quản lý Trung tâm triển lãm một cách hiệu quả.
2. Đối với những vấn đề không được đề cập trong quy định này, BQL WTC EXPO có thể đưa ra những phán quyết và biện pháp cần thiết khi xem xét tính chất của các sự kiện và trường hợp khác nhau, và đơn vị tổ chức triển lãm sẽ tuân thủ các biện pháp đó.

Điều 2 Định nghĩa của các thuật ngữ

Định nghĩa của các thuật ngữ được sử dụng trong Quy định này như sau:

1. “Phòng triển lãm” là sảnh A, B, C, khu hoạt động ngoài trời và khu sảnh đón của Trung tâm hội nghị Triển lãm WTC Expo được phân chia để đơn vị tổ chức triển lãm có thể sử dụng để tổ chức triển lãm, thu hút các đơn vị tham gia triển lãm.
2. “Nhà tổ chức triển lãm” là người tổ chức và điều hành triển lãm bằng cách cho thuê phòng triển lãm từ BQL WTC EXPO và “đơn vị triển lãm” là đơn vị tham gia buổi triển lãm do “nhà tổ chức triển lãm” tổ chức và điều hành.
3. “Người sử dụng” là “Nhà tổ chức triển lãm” và “đơn vị triển lãm”.

Phần 2 Điều khoản sử dụng và giới hạn trách nhiệm

Điều 3 Điều khoản sử dụng

*****QUAN TRỌNG: Để tránh các vấn đề nhạy cảm về chính trị, không sử dụng tài liệu in, pa-nô, bảng quảng cáo hoặc video có cờ Đài Loan và Hồng Kông, bản đồ Việt Nam, Trung Quốc và Thế Giới.**

1. Người sử dụng chịu trách nhiệm về việc vận hành và quản lý các sự kiện được tổ chức bằng cách sử dụng phòng triển lãm.
2. Người sử dụng phải tuân thủ Quy định Quản lý Cơ sở Vật chất của Trung tâm Triển lãm.

Điều 4 Hành động trong trường hợp vi phạm quy chế

1. Nếu người sử dụng hoặc nhà cung cấp dịch vụ vi phạm Quy chế Quản lý Cơ sở Vật chất của Trung tâm Triển lãm, BQL WTC EXPO có thể yêu cầu hành động khắc phục và nếu người sử dụng hoặc nhà cung cấp dịch vụ không tuân thủ, hợp đồng có thể bị chấm dứt và dịch vụ hỗ trợ triển lãm sẽ bị đình chỉ ngay lập tức (nguồn điện bị cắt, v.v.) và phòng triển lãm đóng cửa.
2. Trong trường hợp BQL WTC EXPO thực hiện các biện pháp như chấm dứt hợp đồng hoặc đóng cửa phòng triển lãm theo quy định của đoạn trên, người sử dụng không được yêu cầu BQL WTC EXPO bồi thường thiệt hại hoặc tổn thất.



Điều 5 Trách nhiệm bồi thường thiệt hại của người sử dụng

Nếu người sử dụng gây ra thiệt hại dưới bất kỳ hình thức nào cho BQL WTC EXPO hoặc những người khác, người sử dụng phải chịu trách nhiệm bồi thường cho BQL WTC EXPO hoặc những người khác.

Điều 6 Bất khả kháng và miễn trừ

1. Sự kiện bất khả kháng sẽ là bất kỳ sự kiện nào ngăn cản, trì hoãn hoặc dừng bất kỳ hoạt động nào do bất kỳ sự thay đổi nào của luật liên quan, lệnh hoặc yêu cầu của chính phủ / chính quyền địa phương; các quy định ngừng việc, đóng cửa; tranh chấp lao động, rủi ro, chiến tranh, bạo loạn, hỏa hoạn, dịch bệnh hoặc thiên tai khác nằm ngoài tầm kiểm soát hợp lý của Bên phải thực hiện nghĩa vụ của mình ("Sự kiện bất khả kháng").
2. Bên bị ảnh hưởng bởi "Sự kiện bất khả kháng" phải thông báo cho Bên kia bằng văn bản ngay lập tức và trong bất kỳ trường hợp nào không muộn hơn 15 ngày kể từ ngày kể từ ngày xảy ra và phải nỗ lực hết sức và áp dụng mọi phương pháp để giảm bớt thiệt hại và tổn thất gây ra cho bên kia bởi ("Sự kiện bất khả kháng"). Bên kia sẽ hỗ trợ và hợp tác với Bên bị ảnh hưởng.
3. Trong trường hợp "Sự kiện bất khả kháng xảy ra" ra dưới 15 ngày và cả hai bên đều bị ảnh hưởng và không được thông báo trước hoặc mất kiểm soát và mặc dù đã sử dụng mọi nỗ lực tốt nhất và các phương pháp cần thiết nhưng không thể thực hiện như đã nêu trong thỏa thuận thì mỗi bên phải thông báo cho Bên kia bằng văn bản ngay lập tức và trong trường hợp này, không Bên nào phải chịu trách nhiệm bồi thường hoặc thanh toán thiệt hại cho Bên kia. Kể từ khi xảy ra "Sự kiện bất khả kháng" và cho đến khi hợp đồng buộc phải hủy bỏ, hai bên cần hợp tác và đảm bảo sử dụng khả năng tốt nhất của mình để hạn chế và loại bỏ những thiệt hại, tổn thất cho cả hai bên.
4. Trong trường hợp "Sự kiện bất khả kháng xảy ra" ra trong thời gian trên 15 ngày, Bên bị ảnh hưởng có quyền chấm dứt Hợp đồng sau khi đã thông báo bằng văn bản cho Bên kia. Trong trường hợp này, không Bên nào phải chịu trách nhiệm bồi thường hoặc thanh toán thiệt hại cho Bên kia. Kể từ khi xảy ra "Sự kiện bất khả kháng" và cho đến khi hợp đồng buộc phải hủy bỏ, hai bên cần hợp tác và đảm bảo sử dụng khả năng tốt nhất của mình để hạn chế và loại bỏ những thiệt hại, tổn thất cho cả hai bên.

Phần 3 Thời gian thuê

Điều 7 Số giờ sử dụng trong thời gian thuê

1. Trung tâm Triển lãm có thể được sử dụng từ 8 giờ sáng đến 6 giờ chiều mỗi ngày trong thời gian thuê ("Thời gian hoạt động"). Nhà tổ chức triển lãm có thể điều chỉnh giờ hoạt động và phải được sự chấp thuận của BQL WTC EXPO.
2. Với các sự kiện sử dụng Trung tâm Triển lãm quá số giờ tiêu chuẩn nêu trên, Nhà tổ chức triển lãm sẽ trả thêm 5% giá thuê đã thỏa thuận mỗi ngày cho mỗi 30 phút sử dụng thêm như phí ngoài giờ. Tuy nhiên, phí sử dụng thêm tối đa của một ngày không được vượt quá 1 ngày thuê.
3. Phụ phí theo khoản 2 ở trên sẽ được thanh toán khi kết thúc hợp đồng thuê. Phụ phí hàng ngày không được vượt quá số tiền thuê hàng ngày.
4. Nhà tổ chức triển lãm sẽ được cung cấp miễn phí 2 ngày để lắp đặt / tháo dỡ (không bao gồm điều hòa không khí).



Phần 4 Thanh toán

1. Nhà tổ chức triển lãm có trách nhiệm thanh toán bằng cách chuyển khoản hoặc tiền mặt (VNĐ) trước khi bắt đầu thời hạn thuê theo Hợp đồng thuê.
2. Nhà tổ chức triển lãm phải đặt cọc 30% tiền thuê (hợp đồng thuê) cho BQL WTC EXPO bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản để đảm bảo thực hiện đúng công việc theo quy định trước 21 ngày kể từ ngày bắt đầu sử dụng. Số tiền này sẽ được hoàn trả không tính lãi và sau khi trừ các khoản theo quy định, nếu có, khi Nhà tổ chức triển lãm đã hoàn thành nghĩa vụ.

CHƯƠNG 2 QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT TRUNG TÂM TRIỂN LÃM

Phần 1 Các nhà cung cấp dịch vụ

Điều 8 Các nhà cung cấp dịch vụ

1. Để quản lý an toàn và vận hành hiệu quả Trung tâm Triển lãm, BQL WTC EXPO có thể lựa chọn và kiểm soát các đối tác dịch vụ được chỉ định để thực hiện thiết kế tổng thể (bao gồm giám sát), xây dựng, tháo dỡ và phục hồi cơ sở, v.v..
2. Nếu không thể tránh khỏi việc sử dụng các nhà cung cấp dịch vụ khác, phải được chấp thuận trước bởi BQL WTC EXPO.
3. Nếu nhà cung cấp dịch vụ vi phạm quy định, các biện pháp trừng phạt như lập biên bản vi phạm, cảnh báo bằng văn bản hoặc bằng lời nói, đình chỉ việc ra vào và hủy đăng ký có thể bị áp dụng.

Phần 2 Quản lý lắp đặt, dàn dựng

Điều 9 Các hạng mục điện, nước, khí nén

Dưới sự giám sát của BQL WTC EXPO, Nhà tổ chức triển lãm có thể thi công các công trình điện và hệ thống chiếu sáng cục bộ, cấp thoát nước và đường ống dẫn khí nén trong Trung tâm triển lãm thông qua nhà cung cấp dịch vụ liên quan và chi phí sẽ chịu bởi Nhà tổ chức triển lãm.

Điều 10 Hệ thống điều hòa không khí

1. Hệ thống lạnh sẽ được duy trì trong thời gian diễn ra triển lãm. Để tiết kiệm năng lượng (Chính phủ khuyến khích), nhiệt độ sẽ được giữ khoảng 25 °C.
2. Hệ thống thông gió sẽ được duy trì trong suốt thời gian chuyển đến, dọn đi và diễn tập.
3. Hệ thống lạnh sẽ được cung cấp miễn phí trong 10 giờ/ngày trong những ngày diễn ra sự kiện.
4. Người sử dụng sẽ phải trả phụ phí, nếu họ muốn sử dụng hệ thống lạnh trong những ngày lắp đặt hoặc tháo dỡ.



Điều 11 Các phương tiện thông tin liên lạc

Wi-fi được cung cấp miễn phí, có thể truy cập cho công việc cơ bản. Trong trường hợp người sử dụng cần đường truyền Internet, điện thoại riêng hoặc nguồn nước; họ phải điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu và việc lắp đặt sẽ thông qua một công ty do BQL WTC EXPO chỉ định, và chi phí do người sử dụng chịu.

Phần 3 Thiết kế gian hàng triển lãm

Điều 12 Gửi tài liệu

1. Nhà tổ chức triển lãm sẽ gửi đơn xin hỗ trợ kỹ thuật đến BQL WTC EXPO chậm nhất là 21 ngày trước khi bắt đầu sử dụng Trung tâm Triển lãm, đồng thời phải đính kèm các thông số kỹ thuật và lịch trình khi BQL WTC EXPO yêu cầu.
2. Khi cần sử dụng thêm các dịch vụ, Nhà tổ chức triển lãm sẽ nộp đơn yêu cầu sử dụng (sử dụng biểu mẫu của BQL WTC EXPO).

Điều 13 Phê duyệt các công việc lắp đặt

1. Sau khi xem xét đơn đăng ký lắp đặt gian hàng triển lãm do Nhà tổ chức triển lãm đệ trình, BQL WTC EXPO có thể chấp thuận việc lắp đặt hoặc yêu cầu thay đổi sau khi đánh giá tính phù hợp.
2. Trong trường hợp BQL WTC EXPO yêu cầu thay đổi việc lắp đặt gian hàng triển lãm, hoặc Nhà tổ chức triển lãm muốn thay đổi vì lý do riêng, đơn xin thay đổi gian hàng triển lãm kèm theo tài liệu thiết kế đã thay đổi phải được đệ trình và được chấp thuận bởi BQL WTC EXPO.
3. Khi lắp đặt thiết bị điện, Nhà tổ chức triển lãm phải nộp bản vẽ thiết kế điện đến BQL WTC EXPO 21 ngày trước khi bắt đầu sử dụng Trung tâm triển lãm để được phê duyệt.
4. Nếu BQL WTC EXPO xem xét các tài liệu thiết kế cho các đoạn 1, 2 và 3 ở trên và thực hiện thay đổi thiết kế hoặc phê duyệt có điều kiện và nếu nhà thầu thi công không áp dụng phần thay đổi thiết kế hoặc phê duyệt có điều kiện; các biện pháp trừng phạt, chẳng hạn như thu hồi dịch vụ đăng ký đối tác, v.v., có thể bị áp đặt, và việc cung cấp điện cho các đơn vị triển lãm có thể bị đình chỉ.
5. Mọi trách nhiệm đối với việc lắp dựng trên là của người sử dụng và BQL WTC EXPO không chịu trách nhiệm về điều đó.
6. Người sử dụng phải tuân thủ lịch trình và thời gian làm việc đã được BQL WTC EXPO phê duyệt.

Điều 14 Lối đi

1. Lối đi giữa hai dãy gian hàng theo yêu cầu về phòng cháy và chữa cháy của Cục Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy phải thiết kế tối thiểu 3m.
2. Thiết bị hoặc vật trưng bày gây cản trở việc sơ tán khẩn cấp không được để trên lối đi.
3. Khi thiết kế các khu vực gian hàng không được che trang bị PCCC, lối thoát hiểm; gian hàng tiêu chuẩn phải cách tường tối thiểu 1,6m, và cách cửa ra vào tối thiểu 4m.



Điều 15 Lắp đặt các phương tiện quảng cáo / thông tin

1. Khi người sử dụng dự định lắp đặt các cấu trúc trang trí, chẳng hạn như mái vòm, biểu ngữ, biển hiệu, v.v. để quảng bá triển lãm, người sử dụng phải gửi vị trí bố trí và bản vẽ thiết kế cho BQL WTC EXPO 21 ngày trước khi bắt đầu sử dụng Trung tâm triển lãm.
2. Các biển hiệu quảng cáo / bảng thông tin không được đặt tại các lối thoát hiểm, lối vào hệ thống điện, vòi chữa cháy và lối vào nhà vệ sinh.

Điều 16 Gian hàng hai tầng

Người sử dụng có thể lắp đặt gian hàng triển lãm hai tầng nếu đáp ứng từng mục sau đây:

1. Đơn đăng ký lắp đặt gian hàng triển lãm và bản thiết kế cấu trúc sẽ được nộp chậm nhất là 21 ngày trước ngày bắt đầu sử dụng Trung tâm triển lãm.
2. Diện tích sàn tầng hai không vượt quá 1/2 diện tích sàn của kết cấu gian hàng triển lãm.
3. Vách ngăn gian hàng triển lãm nên mở ít nhất 1/2 chu vi của nó.
4. Chiều rộng của cầu thang lên tầng hai tối thiểu phải là 1,2 m.
5. Các bình chữa cháy nên được đặt trên tầng hai, cách nhau 10 mét.
6. Khi phần trần tầng một của gian hàng là cơ cấu đóng, ít nhất một vòi chữa cháy khuếch tán tự động phải được lắp đặt trên trần trên mỗi 10m².
7. Trần tầng hai phải là cơ cấu mở.
8. Lối vào tầng hai phải rộng ít nhất 0,9m và mở theo hướng sơ tán, và đèn chiếu sáng khẩn cấp có thể sạc lại phải được lắp ở phía trên trước lối vào.

Phần 4 Hạn chế

Điều 17 Hạn chế treo vật liệu

Vật liệu trang trí được treo từ khung mái của Trung tâm triển lãm để thả xuống như khung sắt trang trí, băng rôn, biển quảng cáo phải thực hiện theo quy định của Nhà tổ chức triển lãm và BQL WTC EXPO:

- Phải sử dụng cáp treo và cơ cấu gia cố thêm.
- Bên muốn treo vật trang trí phải có trách nhiệm tự trang bị cáp treo và nâng vật lên.

Điều 18 Hạn chế về chiều cao

Người sử dụng không được lắp đặt các gian hàng triển lãm và các công trình vượt quá 5m trong Trung tâm triển lãm (các gian hàng không được chắn biển báo lối thoát hiểm, Camera quan sát, v.v.).

Lưu ý:

1. Trường hợp các công trình vượt quá 5m, phải có sự phê duyệt trước từ BQL WTC EXPO và giới hạn chiều cao được điều chỉnh sau đó.
2. Tính toán an toàn kết cấu phải được đệ trình theo yêu cầu của BQL WTC EXPO.



Điều 19 Các hạn chế đối với các thiết bị điện

Nhà tổ chức triển lãm phải tuân thủ các điều kiện sau trong quá trình thi công điện:

1. Chúng tôi cung cấp điện áp một pha (220V +/- 10%), 50Hz. và điện áp 3 pha (380V +/- 10%), 50Hz. Trong trường hợp Người sử dụng cần sử dụng điện áp khác, vui lòng thông báo cho BQL WTC EXPO ít nhất 21 ngày trước ngày dàn dựng / thiết lập đầu tiên của triển lãm. Người sử dụng sẽ phải trả chi phí phát sinh cho việc chuyển đổi này.
2. Bắt buộc cán bộ làm việc với hệ thống điện phải có chuyên môn kỹ thuật và tuyệt đối phải tuân thủ các quy định về an toàn điện và phòng chống cháy nổ trong khu vực dàn dựng.
3. Người sử dụng không được tự ý kết nối các thiết bị điện với nguồn của Trung tâm Triển lãm, không được tự ý sử dụng máy phát điện riêng.
4. Nếu Người sử dụng có nhu cầu sử dụng điện 24/7 phải đăng ký trước với BQL WTC EXPO.
5. Trong giờ đóng cửa của Trung tâm Triển lãm, sẽ không cung cấp điện cho bất kỳ gian hàng nào trừ những gian hàng đã đăng ký sử dụng điện 24/7.
6. Nguồn điện sẽ được cung cấp cho các gian hàng sau khi các điều kiện an toàn được đảm bảo từ nhân viên Kỹ thuật của BQL WTC EXPO.
7. Mỗi ổ cắm hoặc nguồn điện cho một máy chỉ được sử dụng cho một máy, thiết bị hoặc vật dụng. Và một đầu nối điện cho đèn chỉ sử dụng cho 1 bóng đèn. (các ổ cắm hoặc nguồn điện không được sử dụng cho bóng đèn).
8. Trong trường hợp BQL WTC EXPO phát hiện vi phạm về việc sử dụng nguồn điện không đúng mục đích, Nhà tổ chức triển lãm sẽ phải trả thêm phí điện năng dựa trên số lượng sử dụng thực tế.
9. Nhà tổ chức triển lãm phải gửi cho BQL WTC EXPO hồ sơ thiết kế điện của gian hàng 21 ngày trước khi khởi công, bao gồm:
 - Bản vẽ thiết kế hệ thống điện.
 - Danh sách công suất thiết bị điện (sử dụng nguồn điện: 1 - Pha hoặc 3 - Pha).
 - Các điểm kết nối điện là domino với dây nối đất và chống rò rỉ.
10. BQL WTC EXPO có quyền từ chối khi thiết kế sơ đồ điện không đảm bảo an toàn, không đạt tiêu chuẩn. Sơ đồ thiết kế điện của gian hàng phải là bản vẽ chi tiết có đóng dấu / dấu đỏ của đơn vị thi công chịu trách nhiệm.
11. Dây sử dụng trong gian hàng phải là dây 2 lớp, tiết diện phù hợp với tải và chỉ được sử dụng trong gian hàng, không được băng qua lối đi.



Điều 20 Các hạn chế đối với cấp thoát nước và khí nén

1. Nhà tổ chức triển lãm phải gửi hồ sơ thiết kế đến BQL WTC EXPO để phê duyệt trước 21 ngày trước khi bắt đầu dàn dựng / thiết lập, bao gồm:
 - Bản vẽ thiết kế hệ thống cấp thoát nước.
 - Các điểm đấu nối phải có van điều khiển.
2. Nên sử dụng ống dẫn khí có thể chịu được áp suất 20 kg/cm².
3. Nên sử dụng ống cấp và thoát nước công nghiệp chịu được áp lực từ 3 kg/cm² trở lên.
4. Khi thi công ống dẫn khí và ống nước công nghiệp, không nên thực hiện các mối nối trung gian.
5. Cần kiểm tra đầy đủ các điều kiện an toàn trước khi sử dụng hệ thống cấp / thoát nước trong phòng triển lãm.
6. Các hệ thống khí nén / cấp / thoát nước không được cản trở sự di chuyển của khách tham quan.
7. Đối với hệ thống thoát nước tuyệt đối không được xả các chất độc hại như dầu nhớt, chất thải công nghiệp.
8. Sau khi hoàn thành công trình, trước khi cấp nước, BQL WTC EXPO và nhà thầu thi công được chỉ định phải kiểm tra xem có bất thường nào trong việc dàn dựng, đấu nối hay không.

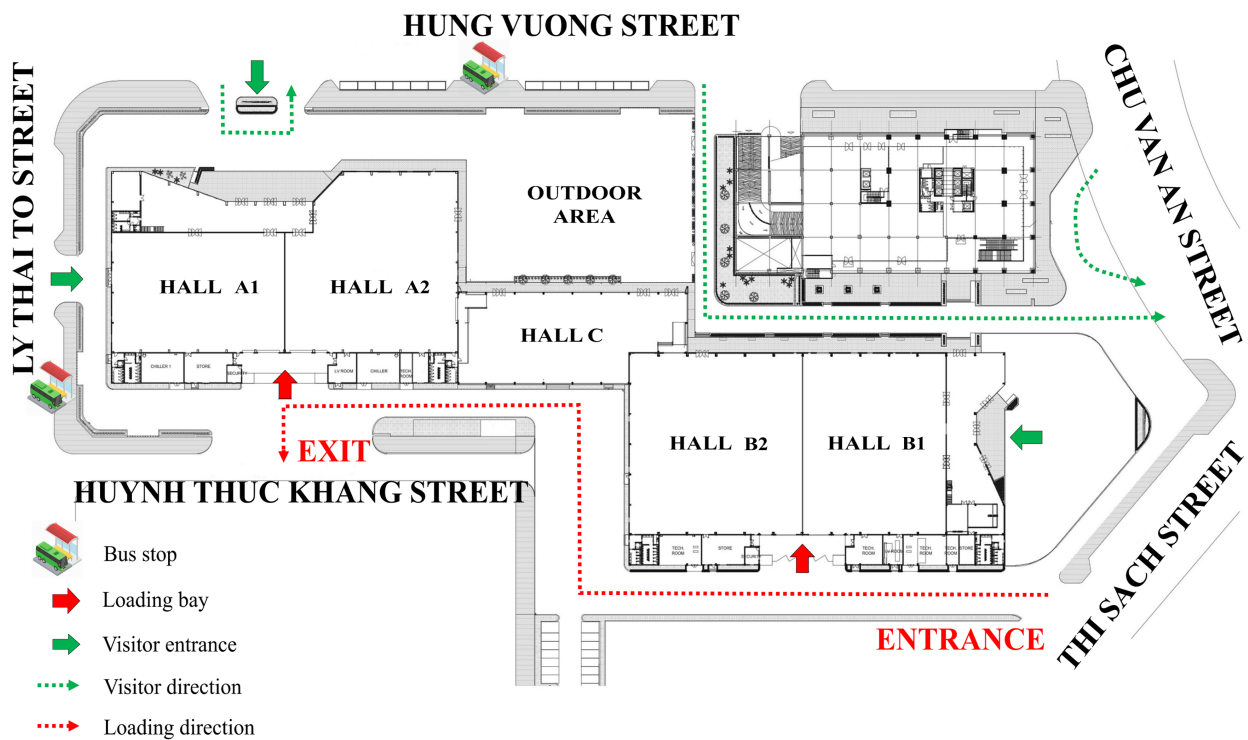
Điều 21 Hạn chế đối với vật triển lãm nặng

1. Tải trọng tối đa của sàn triển lãm là 4 tấn / m². Tuyệt đối không được phép mang theo máy móc và các sản phẩm vượt quá sức chịu tải vào Trung tâm Triển lãm để tránh ảnh hưởng đến kết cấu sàn.
2. Trường hợp vật triển lãm vượt quá sức chịu tải cần mang vào hoặc trưng bày, Nhà tổ chức Triển lãm sẽ đệ trình một báo cáo tính toán kết cấu và kế hoạch phân tán tải trọng cho các vật trưng bày cho BQL WTC EXPO để phê duyệt 21 ngày trước khi hàng hoá được đưa vào Trung tâm Triển lãm.
3. Các biện pháp phân tán phải được thực hiện để ngăn chặn tải trọng tập trung trên bề mặt sàn triển lãm khi đưa vào, lấy ra hoặc trong quá trình lắp đặt.

Điều 22 Hạn chế vận chuyển

1. Ngoại trừ các sản phẩm trưng bày nhỏ và các sản phẩm cầm tay được phép mang vào qua lối vào chính, tất cả các sản phẩm, vật liệu và hàng hóa nặng khác phải được vận chuyển qua các lối đi dành riêng cho việc vận chuyển hàng hóa.
2. Thời gian bốc xếp, vận chuyển sản phẩm ra vào Trung tâm Triển lãm: 8:00am – 5:00pm hàng ngày. Sẽ có những điều chỉnh phù hợp với hoàn cảnh thực tế tùy theo từng sự kiện.
3. Xin tham khảo sơ đồ nhập hàng bên dưới:





Điều 23 Những hạn chế vận chuyển và xếp dỡ hàng nguy hiểm

1. Khi hàng hóa nguy hiểm được mang vào hoặc mang ra khỏi Trung tâm triển lãm, Nhà tổ chức triển lãm phải nộp đơn xin phép và được sự chấp thuận bởi BQL WTC EXPO. Hàng hóa nguy hiểm không phải là hàng hóa đã được BQL WTC EXPO phê duyệt sẽ không được mang vào Trung tâm triển lãm.
2. Người sử dụng phải chịu trách nhiệm về các tai nạn do mang hàng hóa nguy hiểm vào.
3. Việc xử lý và lưu giữ hàng hóa nguy hiểm sẽ tuân theo chính sách của BQL WTC EXPO.

Điều 24 Hạn chế sử dụng khu vực xếp dỡ hàng hoá

Khu vực xếp dỡ hàng hoá chỉ nên được sử dụng như một nơi để vận chuyển và bốc dỡ hàng hóa như vật trung bày; ô tô chở khách và xe tải (ngoại trừ các phương tiện được cấp phép chở hàng) không được vào khu vực xếp dỡ hàng hoá.

Điều 25 Không hút thuốc

Không được phép hút thuốc bên trong Trung tâm Triển lãm (bao gồm khu vực triển lãm), và chỉ được phép hút thuốc trong khu vực được chỉ định.

Điều 26 Trách nhiệm của người sử dụng đối với việc quản lý phòng chống cháy nổ

Nhà tổ chức triển lãm chịu trách nhiệm hoàn toàn về công tác quản lý phòng chống cháy nổ bằng cách kiểm tra vị trí của các họng cứu hỏa, lối thoát hiểm và công tắc điện trong suốt thời gian sử dụng Trung tâm Triển lãm, kiểm tra kỹ lưỡng nguồn cháy khi đóng cửa hàng ngày.



CHƯƠNG 3

HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM TRIỂN LÃM

Phần 1 Quy phạm xây dựng & tiêu chuẩn kỹ thuật

Nhà tổ chức Triển lãm phải đảm bảo các yêu cầu sau:

1. Tất cả các nhân viên thi công làm việc tại WTC phải đeo thẻ, đi giày hoặc dép có quai hậu và phải được trang bị đầy đủ thiết bị bảo hộ lao động.
2. Không hút thuốc trong Trung tâm Triển lãm.
3. Cấm đánh bạc, sử dụng chất kích thích dưới mọi hình thức, gây rối an ninh trật tự.
4. Cấm sử dụng những từ ngữ và thái độ vô văn hóa, xúc phạm, đe dọa.
5. Tất cả mọi người phải giữ gìn vệ sinh chung và sử dụng nhà vệ sinh đúng nơi quy định.
6. Tự bảo quản các vật dụng cá nhân.
7. Cấm thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật.
8. Các chất dễ cháy như: xăng, dầu, cồn, etanol và bóng bay có chứa khí hydro không được phép mang vào Trung tâm triển lãm.
9. Không mang máy móc, thiết bị sinh nhiệt, bắn tia lửa điện, gây tiếng ồn lớn như máy hàn, máy cưa, máy cắt, máy mài, bình chứa khí hóa lỏng vào Trung tâm Triển lãm với mục đích xây dựng.
10. Các thiết bị có áp suất như bình ga và bình chứa khí nén sẽ được phép vào phòng triển lãm sau khi nộp Giấy chứng nhận kiểm định hợp lệ từ Trung tâm kiểm định và có sự giám sát của các nhân viên kỹ thuật của BQL WTC EXPO.
11. Không sử dụng các loại keo siêu dính như 502 và các loại khác làm ảnh hưởng đến thẩm mỹ của Trung tâm Triển lãm.
12. Không khoan, cắt hoặc đóng đinh vào tường, móng và vách ngăn của Trung tâm Triển lãm.
13. Không được phép cắt hoặc mài bất kỳ vật liệu phát ra tia lửa nào bên trong Trung tâm triển lãm.
14. Không đổ nước, sơn, hoặc bất kỳ chất lỏng nào khác lên sàn và các rãnh kỹ thuật.
15. Giàn giáo xây dựng phải có bánh xe hoặc chân giàn giáo phải được đệm bằng vật liệu mềm trước khi thi công.
16. Không được thi công trực tiếp các hạng mục như phun sơn, trét bột, đánh giấy nhám; chỉ lăn sơn và cưa tay nhẹ các công đoạn đã hoàn thiện. Trong quá trình thi công phải có bạt lót sàn và bao quanh bảo vệ khu vực thi công.



17. Tất cả các vật liệu xây dựng gian hàng không được đặt dựa vào tường, vách ngăn, gờ cửa ra vào và bình cứu hỏa.
18. Tất cả các thiết bị có đế cứng phải có biện pháp bảo vệ tiếp đất, chẳng hạn như lót bằng cao su hoặc vật liệu mềm trước khi đặt trên sàn.

Phần 2 Quản lý vận hành triển lãm

Điều 27 Bảo vệ

1. Dịch vụ an ninh tổng thể sẽ được duy trì mọi lúc trong suốt thời gian diễn ra triển lãm, để đóng mở cửa Trung tâm triển lãm và duy trì an ninh trật tự.
2. Nhà tổ chức triển lãm nên thuê thêm nhân viên bảo vệ để ngăn ngừa các tai nạn khác nhau, chẳng hạn như cháy nổ, trộm cắp và quản lý an toàn trong suốt thời gian sử dụng Trung tâm triển lãm. Đặc biệt là đối với các buổi triển lãm có số lượng lớn khách tham quan.
3. Khuyến nghị các Đơn vị tham gia triển lãm đeo thẻ khi ra vào khu vực triển lãm, BQL WTC EXPO sẽ tiến hành kiểm soát thẻ của nhân viên gian hàng trong giờ mở cửa. Nếu nhân viên không có thẻ nhân viên, sẽ không được phép vào khu vực triển lãm để làm việc.
4. Trong trường hợp tổ chức sự kiện có quy mô lớn khách tham quan, Nhà tổ chức triển lãm phải đệ trình phương án kiểm soát an ninh 21 ngày trước khi diễn ra triển lãm.

Điều 28 Vệ sinh an toàn thực phẩm

1. Người sử dụng phải xuất trình giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm và giấy đăng ký kinh doanh khi hàng trưng bày hoặc mẫu thử là thực phẩm; hoặc khi cần cung cấp thực phẩm cho các nhu cầu khác tại Trung tâm triển lãm.
2. Người sử dụng có nghĩa vụ đảm bảo rằng tất cả các sản phẩm trưng bày, chế biến và nếm thử tại triển lãm phải đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm tại Việt Nam.
3. Không đun nấu bằng các thiết bị dễ cháy, nổ như bếp điện, bếp ga. Trong trường hợp phải chứng minh khả năng nấu và hâm nóng thức ăn của thiết bị, Đơn vị triển lãm có thể được phép sử dụng bếp từ nhưng phải đăng ký thuê đường dây điện phù hợp và đã được BQL WTC EXPO kiểm tra và chấp thuận.

Điều 29 Vệ sinh

1. Trong suốt triển lãm, BQL WTC EXPO đảm bảo rằng các lối đi, khu vực điều hành và thùng rác sẽ luôn được giữ sạch sẽ. Rác thải bên trong gian hàng sẽ do Đơn vị triển lãm chịu trách nhiệm và phải bỏ đúng nơi quy định (thùng rác và khu tập kết rác).
2. Người sử dụng phải loại bỏ tất cả các chất thải phát sinh trong khu vực triển lãm sau triển lãm.
3. Người sử dụng có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh và không làm hư hại kết cấu của quầy hàng, mọi hoạt động gây ô nhiễm mặt bằng sẽ phải chịu các biện pháp xử lý.



Điều 30 Hạn chế tiếng ồn

Âm lượng của các tiết mục biểu diễn không được vượt quá 60dB để đảm bảo sự hài hòa tổng thể của chương trình và tránh phản ứng dữ dội từ khách tham quan và dân cư xung quanh.

Điều 31 Khôi phục hiện trạng

1. Nhà tổ chức triển lãm sẽ trả lại các cơ sở vật chất khác nhau của khu vực triển lãm và các thiết bị được cung cấp khi có xác nhận của BQL WTC EXPO ngay sau khi kết thúc thời hạn thuê. Nếu người sử dụng gây ra hư hỏng, biến dạng, mất mát, v.v. ngoài hao mòn bình thường, cơ sở, thiết bị triển lãm, Nhà tổ chức triển lãm có trách nhiệm khôi phục lại nguyên trạng ban đầu hoặc tương đương.

2. Nếu Nhà tổ chức triển lãm không thực hiện nghĩa vụ khôi phục trong thời hạn, BQL WTC EXPO sẽ thay mặt Nhà tổ chức triển lãm thực hiện việc khôi phục để người dùng tiếp theo có thể sử dụng bình thường. Trong trường hợp này, Nhà tổ chức triển lãm phải thanh toán ngay chi phí sửa chữa theo yêu cầu của BQL WTC EXPO.

Điều 32 Các tình huống khẩn cấp

1. Trong trường hợp khẩn cấp như hỏa hoạn, động đất, hoặc khủng bố trong hoặc ngoài khu vực triển lãm, Nhà tổ chức triển lãm cần kiểm tra tình hình bằng cách liên lạc ngay với BQL WTC EXPO và thực hiện các biện pháp cần thiết cho sự an toàn của các Đơn vị triển lãm và khách tham quan.
2. Tham khảo sơ đồ bố trí các lối thoát hiểm dưới đây trong trường hợp hỏa hoạn, cháy nổ hoặc thiên tai.

